



GFR04955025  
ESS



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo Správce daně – registrace

Č. j.: 51802/26/7420-20290-051156

Ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – registrace**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

číslo služebního místa:	<b>201278</b>
název útvaru:	<b>Oddělení správy registrů II Odbor správy registrů Sekce Územní pracoviště pro Prahu 6 Finanční úřad pro hlavní město Prahu Praha 7</b>
místo výkonu služby:	<b>8.</b>
platová třída:	<b>40 hodin týdně</b>
služební doba:	<b>neurčitou</b>
služební poměr na dobu:	<b>1. 8. 2026</b>
předpokládaný nástup do služby:	

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- příjem zásilek z České pošty a příjem listinných podání od daňových subjektů na přepážce podatelny Územního pracoviště pro Prahu 6
- označení příchozích listinných podání podacím razítkem a jejich zaevidování do systému správce daně (přidělení čísla jedacího)
- předání zaevidovaných příchozích listinných podání na příslušná oddělení Územního pracoviště pro Prahu 6
- zpracování odchozích listinných zásilek Územního pracoviště pro Prahu 6 a příprava k jejich odeslání na Českou poštu
- frankování odchozích listinných zásilek, obsluha frankovacího stroje
- příjem vnitřní pošty z jiných územních pracovišť
- zpracování vnitřní pošty na jiná územní pracoviště (zpracování protokolů) a zajištění předání těchto podání na příslušná územní pracoviště

**Pozice je vhodná i pro absolventy.**

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 23 470 Kč do 33 710 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 371 Kč do 5 057 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem **minimálně 31 360 Kč** (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

**Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:**

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. *střední vzdělání s maturitní zkouškou,***
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 7. 7. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu [podatelna2000@fs.gov.cz](mailto:podatelna2000@fs.gov.cz),
- do datové schránky služebnímu úřadu **ID: 7nyn2d9**,
- poštou na adresu služebnímu úřadu **Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Štěpánská 619/28, 111 21 Praha 1, nebo**
- osobně podané na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 201278 Správce daně – registrace**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*).

## **Poučení služebního orgánu**

### **Údaje o pohovoru:**

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### **Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

*Mgr. Miroslav Tvrz*, tel.: 953 116 540, e-mail: [miroslav.tvrz@fs.gov.cz](mailto:miroslav.tvrz@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

*Bc. Petra Veselá*, tel.: 953 110 577, e-mail: [petra.vesela2@fs.gov.cz](mailto:petra.vesela2@fs.gov.cz)

Ing. Václav Žemlička  
ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu